



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmanoppello.edu.it



CIRCOLARE N. 8

Ai docenti e ai genitori degli alunni

Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado

Al Registro Elettronico
Al Sito Web

OGGETTO: Condivisione modulistica a.s. 2026/2027 – Indicazioni per le famiglie

Si comunica che è disponibile la modulistica relativa all'avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

DELEGHE

- Modulo deleghe INFANZIA e PRIMARIA

<https://www.icmanoppello.edu.it/wp-content/uploads/2025/09/MODULO-DELEGHE-SCUOLA-INFANZIA PRIMARIA .pdf>

- Modulo deleghe SECONDARIA

<https://www.icmanoppello.edu.it/wp-content/uploads/2025/09/MODULO-DELEGHE-SCUOLA-SECONDARIA-I-GRADO.pdf>

UTILIZZO IMMAGINI

- Informativa-liberatoria ordinaria utilizzo immagini alunni:

<https://www.icmanoppello.edu.it/wp-content/uploads/2026/09/REV-2026.01-Informativa-liberatoria-ordinaria-utilizzo-immagini-alunni.pdf>

USCITE SUL TERRITORIO:

<https://www.icmanoppello.edu.it/wp-content/uploads/2025/09/AUTORIZZAZIONI-USCITE-SU-TERRITORIO.pdf>

La documentazione dovrà essere compilata esclusivamente dalle famiglie

- degli alunni in ingresso alla Scuola dell'Infanzia;
- degli alunni frequentanti le classi prime della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado;
- degli alunni neo iscritti nelle altre classi del nostro Istituto.

e consegnata agli insegnanti di classe il 16 settembre con l'inizio delle lezioni e comunque non oltre il 18 settembre 2026.

Per tutti gli altri alunni, resta valida la documentazione già acquisita nell'anno scolastico precedente. Eventuali modifiche e/o integrazioni potranno essere effettuate entro i termini previsti mediante:

– presentazione di nuova modulistica aggiornata;

– aggiornamento della documentazione già depositata, che verrà restituita alle famiglie dagli insegnanti di classe per consentire la compilazione delle parti da modificare e la successiva riconsegna.

I docenti referenti di plesso avranno cura di definire le modalità più funzionali per la conservazione e la consultazione della documentazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Somministrazione dei farmaci in orario scolastico

In caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico, si richiama il Protocollo per la gestione delle emergenze e la somministrazione dei farmaci a scuola, adottato dall'Istituto, disponibile al [link](https://www.icmanoppello.edu.it/wp-content/uploads/2024/03/Procedura_somministrazione_farmaci_a_scuola_Manoppello.pdf.pades_.pdf) https://www.icmanoppello.edu.it/wp-content/uploads/2024/03/Procedura_somministrazione_farmaci_a_scuola_Manoppello.pdf.pades_.pdf

Le famiglie degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci devono presentare:

- certificazione medica rilasciata dal pediatra o dal medico curante, con indicazione chiara del farmaco, della posologia e delle modalità di somministrazione;
- richiesta formale di attivazione del protocollo, indirizzata al Dirigente Scolastico;
- eventuale piano terapeutico o protocollo sanitario individuale, se previsto.

La somministrazione potrà essere attivata solo dopo la verifica della documentazione e la definizione delle procedure operative da parte della scuola, nel rispetto delle norme vigenti e delle condizioni di sicurezza.

Attivazione piattaforma Google Workspace – Alunni neo iscritti

L'Istituto Comprensivo di Manoppello mette a disposizione di studenti e docenti la piattaforma Google Workspace for Education, strumento fondamentale per sostenere strategie didattiche innovative e per promuovere lo sviluppo delle competenze digitali e di cittadinanza digitale.

Per l'attivazione dell'account alunno, è necessario compilare la richiesta al seguente link:

 <https://forms.gle/XJB29r9hTb23u6G97>

Successivamente, si riceverà una mail dall'amministratore contenente le credenziali di accesso.

Per effettuare il primo accesso:

1. Aprire il sito Google
2. Cliccare su "Accedi"
3. Inserire le credenziali ricevute
4. Al primo login, sarà richiesto di modificare la password.

In caso di smarrimento della password o per qualsiasi altra problematica relativa all'attivazione dell'account, è possibile contattare l'amministratore scrivendo a:  admin@icmanoppello.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Candida Zappacosta
Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D Lgs n° 39/93