

**MODELLO richiesta cambio turno**

Data: _____
Prot. n. _____FP

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
Manoppello**

**Oggetto: Richiesta cambio turno**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_,  
di codesto Istituto, in qualità di \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per il giorno \_\_\_\_\_ il cambio turno seguente con: \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

orario previsto: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

orario richiesto: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Manoppello, il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firme delle persone coinvolte

\_\_\_\_\_

Visto, Firma referente di plesso

\_\_\_\_\_

-----  
Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché  \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_