



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Circolare n. 2 del 02/09/2025

Al personale docente dell'Istituto
Comprensivo di Manoppello
All'albo
Agli atti

OGGETTO: Candidature Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2025/2026.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 1° settembre 2025, ha deliberato in merito alla definizione delle Aree strategiche per l'individuazione delle Funzioni Strumentali, riorganizzate secondo il modello allegato.

Le aree risultano essere le seguenti:

1. PTOF: Visione e Progettualità d'Istituto
2. Qualità Educativa e Valutazione
3. Orientamento in Continuità
4. Inclusione, Benessere ed Equità

Le candidature potranno essere presentate dal 2 settembre al 8 settembre 2025 tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: peic81700n@istruzione.it con oggetto: " Nome_Cognome - Candidatura Funzione Strumentale PTOF – A.S. 2025/2026".

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, corredato da dichiarazione di veridicità ai sensi della normativa vigente.

In caso di unica candidatura per ciascuna funzione, non si procederà alla valutazione mediante griglia.

Si allegano:

- A - Modulo di domanda
- B - Griglia di valutazione
- C – Aree funzioni strumentali a.s. 2025/2026



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA CANDIDA ZAPPACOSTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



ALLEGATO A – Modulo di domanda

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

c.f. _____

residente a _____ in via _____

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di docente
a tempo determinato/indeterminato
classe di concorso

CHIEDE

di candidarsi per la seguente Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2025/2026:

- ☐ Area 1 – PTOF: Visione e Progettualità d'Istituto
- ☐ Area 2 – Qualità Educativa e Valutazione
- ☐ Area 3 – Orientamento in Continuità
- ☐ Area 4 – Inclusione, Benessere ed Equità

Dichiara di allegare alla presente domanda **curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto**.

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



ALLEGATO B – Griglia di valutazione

	Verrà valutato un solo titolo con il seguente punteggio: <90 pt. 5 ≥90 <95 pt. 10 ≥ 95 pt. 13 = 100 pt. 14 = 100 e lode pt. 15 Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50	PUNTI	Riservato al candidato	Riservato al Dirigente
A1. Titolo di studio valido per l'accesso alla classe di concorso di appartenenza (diploma o laurea, con votazione espressa o rapportata in centesimi)		15 punti		
A2. Diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento o diploma accademico di 2° livello che non costituisce il titolo di accesso di cui al punto A1.	Verrà valutato un solo titolo	10 punti		
A3. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO: Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto/attività da realizzare e altri titoli coerenti con il ruolo richiesto	Max 3	5 punti cad.		
CERTIFICAZIONI				
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE	Max 5	1 punto cad.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE				
C1. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche come funzione strumentale/collaboratore del DS/coordinatore di classe	Max 5, max 2 per anno	2 punti cad.		
C2. Incarichi collegati ai seguenti progetti complessi: PNSD, PON, ERASMUS+, PNRR	Max 5, max 2 per anno	2 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI: componente NIV, referente INVALSI, referente GLI (escluso l'incarico di funzione strumentale già valutato al punto C1.)	Max 5	1 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE, DIDATTICA DIGITALE (documentate attraverso esperienze di docente in corsi specifici min. 6 ore)	Max 5	1 punti cad.		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE DIDATTICA DIGITALE (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	1 punti cad.		
TOTALE MAX		100		



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



ALLEGATO C – Aree funzioni strumentali a.s. 2025/2026

Premessa

In risposta all'evoluzione delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto, si propone una riorganizzazione delle Funzioni Strumentali, da cinque aree a quattro ambiti strategici. Questa revisione nasce dalla volontà di:

- razionalizzare le competenze
- ridurre le sovrapposizioni operative
- favorire una maggiore sinergia tra le figure coinvolte
- rendere più chiara la distribuzione dei compiti
- migliorare l'efficacia del monitoraggio e della valutazione
- valorizzare le professionalità interne in modo più coerente

Tutte le Funzioni Strumentali:

- collaborano e si coordinano con il Dirigente Scolastico ai fini del raggiungimento degli obiettivi generali definiti con [Decreto Regionale 0000242 del 19-08-2025](#) e indicati nei rispettivi Allegati.
- gestiscono la documentazione interna (circolari, calendari, verbali)
- partecipano alla stesura/revisione del PTOF, RAV e PdM
- sono membri del NIV
- curano la pubblicazione dei materiali sul sito web
- collaborano tra loro per garantire coerenza e continuità

AREA 1 – PTOF: Visione e Progettualità d'Istituto

Dove si costruisce l'identità dell'Istituto e si coordina la progettazione educativa.

Include: PTOF, RAV, PdM, accoglienza docenti, progettazione didattica, coordinamento progetti PTOF

Compiti principali:

- Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo anche attraverso iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali
- Garantire la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e con il contesto sociale di riferimento, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, accordi e promozione di reti
- Coordinamento della stesura, aggiornamento e diffusione del PTOF
- Integrazione del PTOF con i progetti approvati dagli Organi Collegiali
- Coordinamento dei progetti didattici e PTOF in raccordo con le altre aree
- Promozione e diffusione dei progetti di Educazione Civica in collaborazione con enti esterni e istituzioni
- Organizzazione incontri di presentazione PTOF, RAV e PdM per nuovi docenti
- Garantire l'inserimento organico dei contenuti di Educazione Civica nel PTOF, promuovendo la coerenza tra progettazione curricolare e trasversale

Figure di supporto:

- Referente Educazione Civica

AREA 2 – Qualità Educativa e Valutazione

Il cuore dell'autovalutazione e del miglioramento continuo.



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Include: monitoraggio apprendimenti, analisi dati, strumenti di valutazione, commissione valutazione, revisione documenti, INVALSI.

Compiti principali:

- Promozione e accompagnamento nella definizione e condivisione del Rapporto di autovalutazione e della rendicontazione e pubblicazione dei risultati raggiunti anche attraverso l'utilizzo efficace dei dati e degli strumenti a disposizione per l'analisi del contesto e l'autovalutazione e il monitoraggio dell'avvicinamento agli obiettivi da conseguire
- Revisione ed aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PdM) in sede di NIV.
- Referente INVALSI:
- coordinamento delle prove nazionali INVALSI per le classi coinvolte (calendari di somministrazione, vigilanza, restituzione dei dati).
- cura della comunicazione tra l'Istituto e l'ente INVALSI per il rispetto delle scadenze e delle procedure.
- supporto ai docenti nella lettura e interpretazione dei risultati delle prove standardizzate.
- promozione dell'utilizzo dei dati INVALSI come strumento di riflessione didattica e di miglioramento degli apprendimenti.
- Coordinamento della revisione dei documenti di valutazione per tutti gli ordini di scuola
- Elaborazione di indicatori, strumenti e rubriche di valutazione e monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni
- Monitoraggio dell'efficacia dei percorsi di Educazione Civica attraverso strumenti di valutazione condivisi.
- Analisi dei dati relativi alle competenze civiche e sociali, INVALSI, prove comuni, scrutini, esami conclusivi integrandoli nel RAV e nel PdM.

Figure di supporto:

- Responsabili di plesso
- Referente Educazione Civica

AREA 3 – Orientamento in Continuità

Dove si accompagna lo studente lungo un percorso coerente e consapevole.

Include: orientamento alunni, continuità verticale, accoglienza, monitoraggio scelte scolastiche, visite guidate, eventi d'Istituto, raccordo tra ordini di scuola.

Compiti principali:

- Promuove e accompagnare nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione alle azioni per favorire lo sviluppo delle competenze e l'orientamento di alunni e studenti
- Favorire l'orientamento attraverso attività laboratoriali, tutoraggio e moduli di riorientamento
- Promozione dell'orientamento precoce e personalizzato
- Garantire l'inserimento organico delle attività di orientamento nel PTOF, promuovendo la coerenza tra progettazione curricolare e trasversale
- Stesura e Coordinamento dei progetti di Accoglienza e Continuità
- Organizzazione attività ponte, laboratori, open day e incontri informativi
- Coordinamento eventi d'Istituto
- Coordinamento della Commissione Continuità verticale e formazione classi/sezioni
- Monitoraggio iscrizioni nei tre ordini di scuola
- Monitoraggio iscrizioni alla Scuola Secondaria di II grado e confronto con consigli orientativi



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



- Gestione del piano visite guidate e viaggi d'istruzione come esperienze orientanti

Figure di supporto:

- Referente Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione
- Referenti Continuità per ordine di scuola (Nido, Infanzia, Primaria, Secondaria)

■ AREA 4 – Inclusione, Benessere e Equità

Per una scuola che accoglie, sostiene e valorizza ogni alunno.

Include: disabilità, BES, NAI, Piano Inclusione, GLI, rapporti con famiglie e ASL, supporto ai docenti, monitoraggio.

Compiti principali:

- Promozione e accompagnamento nella definizione, progettazione, realizzazione e condivisione del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di miglioramento, con specifica attenzione al sostegno e all'inclusione di ogni studente con particolare attenzione agli alunni disabili, con BES e a rischio dispersione
- Coordinare il Piano Inclusione e il GLI
- Gestire documentazione BES, NAI, disabilità
- Promuovere progetti di accoglienza e benessere
- Monitorare l'accessibilità dei percorsi di Educazione Civica e di Orientamento

Figure di supporto:

- Referente BES – PDP
- Referente e Team Antibullismo
- Referente Educazione Civica
- Docenti di Sostegno

Definizione Compiti Figure di supporto

1. Referente Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione

Compiti:

- Raccogliere le proposte di uscite didattiche e viaggi d'istruzione dai Consigli di classe/interclasse/intersezione.
- Verificare la coerenza delle proposte con il PTOF e con i progetti attivi.
- Collaborare con la segreteria per la gestione organizzativa (trasporti, autorizzazioni, assicurazioni).
- Monitorare la realizzazione delle uscite e raccogliere eventuali feedback.

2. Referente Educazione Civica

Compiti:

- Coordinare la progettazione e l'attuazione dei percorsi di Educazione Civica in raccordo con le altre aree.
- Promuovere progetti tematici legati all'Agenda 2030, legalità, sostenibilità, cittadinanza digitale.
- Curare i rapporti con enti esterni e associazioni per attività di cittadinanza attiva.
- Collaborare con Area 2 per la definizione di strumenti di monitoraggio e valutazione.
- Favorire la continuità verticale dei percorsi di Educazione Civica tra i diversi ordini di scuola.

3. Commissione Continuità: Nido, Infanzia, Primaria, Secondaria

Compiti comuni:



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



- Coordinare le attività di transizione tra ordini di scuola (accoglienza, open day, incontri informativi).
- Collaborare alla stesura del Progetto Continuità e del Progetto Accoglienza.
- Favorire il dialogo tra docenti dei diversi ordini per la costruzione di percorsi condivisi.
- Supportare la Commissione Continuità verticale nella formazione delle classi/sezioni.
- Monitorare le iscrizioni e i flussi di passaggio tra ordini, raccogliendo dati utili per la progettazione.

Compiti specifici per ordine:

- Nido/Infanzia: Curare il raccordo con i servizi educativi 0–6, promuovere attività di avvicinamento alla scuola dell'infanzia.
- Infanzia/Primaria: Organizzare attività ponte, laboratori condivisi, visite tra plessi.
- Primaria/Secondaria: Coordinare incontri tra docenti, attività di orientamento precoce, raccolta prerequisiti.

4. Referente BES – PDP

Compiti:

- **Coordinamento e monitoraggio dei PDP** Supervisiona la stesura, l'aggiornamento e l'attuazione dei Piani Didattici Personalizzati, in collaborazione con i team docenti
- **Supporto ai docenti** Offre consulenza pedagogica e normativa ai colleghi per l'applicazione di misure compensative e dispensative, favorendo una didattica inclusiva.
- **Collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'Area 4** Contribuisce alla definizione delle strategie inclusive nel PTOF e nel Piano Annuale per l'Inclusione.
- **Formazione e aggiornamento** Promuove momenti di formazione interna su tematiche legate ai BES, ai DSA e alla didattica personalizzata.
- **Raccolta e gestione della documentazione** Cura l'archiviazione dei PDP e delle certificazioni, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti.
- **Monitoraggio dell'efficacia degli interventi** Valuta, insieme ai docenti, l'impatto delle misure adottate e propone eventuali modifiche o integrazioni
- l'efficacia dei percorsi di Educazione Civica e di Orientamento

Tabella di Raccordo tra Aree Strategiche e Temi/Figure Trasversali

Temi / Figure Trasversali	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4
Educazione Civica	✔ progettazione e inserimento nel PTOF	✔ monitoraggio competenze civiche	✔ attività orientanti e cittadinanza attiva	✔ accessibilità e inclusione nei percorsi civici
Referente Educazione Civica	✔ figura di supporto	✔ figura di supporto	✔ figura di supporto	✔ figura di supporto



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



PTOF / PdM / RAV	☒ stesura e coordinamento	☒ revisione e analisi dati	☒ inserimento attività orientamento	☒ strategie inclusive nel PTOF
INVALSI / Analisi dati		☒ prove e restituzione dati		☒ integrazione dati nel PdM
Referente BES – PDP				☒ coordinamento e consulenza
Referenti Continuità (Nido, Infanzia, ecc.)			☒ transizione tra ordini	
Referente Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione			☒ esperienze orientanti	
Commissione Continuità Verticale			☒ formazione classi/sezioni	
Team Antibullismo / Benessere				☒ promozione benessere
Docenti di Sostegno				☒ supporto didattico e inclusivo

Connessioni Tematiche tra Aree Strategiche

Tema trasversale	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4
Educazione Civica	☒ Coordinamento e progettualità	☒ Valutazione e monitoraggio	☒ Attività e percorsi	☒ Accessibilità e inclusione



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Orientamento	✓ Progettazione e raccordo con PTOF	✓ Analisi dati per scelte consapevoli	✓ Percorsi e attività dedicate	✓ Supporto personalizzato per BES/NAI
Inclusione	✓ Connessione con visione d'Istituto	✓ Monitoraggio e indicatori	✓ Continuità inclusiva	✓ Gestione Piano Inclusione
Continuità educativa	✓ Raccordo tra ordini nel PTOF		✓ Progetti e transizioni	✓ Supporto relazionale
Benessere e prevenzione	✓ Visione strategica	✓ Indicatori di clima scolastico	✓ Attività di gruppo e socializzazione	✓ Team antibullismo e supporto emotivo
INVALSI e dati		✓ Coordinamento e analisi		✓ Lettura dati per inclusione

Vantaggi della Riorganizzazione

1. Chiarezza e Coerenza Operativa

- Definizione e assegnazione di ruoli e compiti del personale scolastico in maniera funzionale al PTOF e con riguardo alle competenze professionali specifiche
- Riduzione delle sovrapposizioni tra aree e compiti
- Maggiore leggibilità delle responsabilità e delle funzioni
- Struttura più snella e facilmente comunicabile all'interno dell'Istituto

2. Governance Integrata

- Rafforzamento del lavoro di squadra tra Funzioni Strumentali
- Maggiore coordinamento con il Dirigente Scolastico e il NIV
- Promozione di una visione unitaria e condivisa del PTOF e delle progettualità

3. Valorizzazione delle Competenze

- Riconoscimento delle professionalità interne attraverso incarichi mirati
- Ottimizzazione delle risorse umane in base alle competenze specifiche
- Maggiore motivazione e coinvolgimento del personale docente

4. Efficienza nella Progettazione e Monitoraggio

- Migliore raccordo tra progettazione didattica, valutazione e miglioramento
- Integrazione più efficace tra PTOF, RAV e PdM
- Monitoraggio più preciso e condiviso degli obiettivi e dei risultati
- Maggiore chiarezza nella suddivisione dei compiti di monitoraggio dei macroprogetti del PdM, con responsabilità distribuite in modo funzionale tra le aree

5. Inclusione e Equità Educativa

- Maggiore attenzione ai bisogni educativi speciali e alla personalizzazione dei percorsi



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



- Rafforzamento delle azioni di accoglienza, benessere e prevenzione del disagio
- Coordinamento più efficace tra inclusione, orientamento e continuità

6. Trasversalità Tematica

- Temi come Educazione Civica, Orientamento e Inclusione sono presenti in tutte le aree
- Le figure di supporto operano in sinergia, favorendo coerenza e continuità
- Maggiore capacità di rispondere alle sfide educative in modo sistemico

7. Gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche, finanziarie e strumentali

- Ottimizzazione delle risorse economiche, grazie a una progettazione più mirata, sinergica e sostenibile