



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



ALLA SIG.RA MARIA TERESA D'AVIERO

OGGETTO: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e Competenze – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottazione ESO4.6.A1.B – Avviso prot. AOOGABMI n. 9507 del 22/01/2025 – “Agenda Sud”.

Titolo progetto: *Insieme per crescere*

CUP: H54D25000450007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-77

Lettera di conferimento incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo di Manoppello attua azioni nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), finalizzato a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e a ridurre i divari negli apprendimenti;

con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI 0057235 del 15/04/2025 è stato autorizzato il progetto:

Titolo: “Insieme per crescere”

CUP: H54D25000450007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-77;

per l'attuazione dei percorsi formativi previsti dal progetto è necessario individuare personale ATA per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;

con Decreto di approvazione della graduatoria e di conferimento degli incarichi al personale ATA, Prot. 0002585/U del 15/03/2026, è stata individuata la S.V. quale destinataria dell'incarico;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività ausiliarie alla realizzazione dei moduli formativi del progetto;

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

ACQUISITA: dalla S.V., in fase di candidatura, la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse anche potenziale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CANDIDA ZAPPACOSTA INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:

Cognome e Nome	Maria Teresa D'Aviero
Codice fiscale	
Qualifica	collaboratore scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



- a) Per l'incarico sono previste, potenziali, 75 ore pro-capite, salvo diverse rimodulazioni e comunque nel limite massimo complessivo stabilito nel Decreto di approvazione della graduatoria e di conferimento degli incarichi al personale ATA, Prot. 0002585/U del 15/03/2026. Il compenso per le ore assegnate è determinato dal CCNL ed è pari a € 18,25 (euro diciotto/25) lordi l'ora, importo lordo stato (omnicomprensivo)
- b) Le ore da svolgere sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Le ore effettivamente prestate saranno rilevate mediante sistema di rilevazione elettronica delle presenze o modalità digitale equivalente, in coerenza con quanto previsto nel decreto di conferimento degli incarichi.
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- h) L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico negli orari di chiusura e collaborare con gli esperti e i tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
 - provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti destinati alle attività progettuali;
 - fornire assistenza agli alunni partecipanti alle attività formative;
 - verificare e provvedere alla sistemazione e alla manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa, compresi il riallestimento dei materiali e la pulizia degli ambienti;
 - supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
 - redigere e compilare apposito time-sheet relativo alle attività svolte;
 - svolgere tutti i suddetti compiti al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Candida Zappacosta

Per accettazione, il prestatore
Maria Teresa D'Aviero



Elenco firmatari

Candida Zappacosta

Firma di Candida Zappacosta

Firma

Maria Teresa D'Aviero

Firma di Maria Teresa D'Aviero

Firma