



ISTITUTO COMPRESIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmanoppello.edu.it



Manoppello lì, 12 settembre 2024

Alle famiglie
Ai Responsabili di Plesso
Ai docenti

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria

Oggetto: Modalità ritiro degli alunni e deleghe – a.s. 2024-25

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola vi comunichiamo le modalità del ritiro degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di 1° grado.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno compilare la modulistica relativa al proprio ordine di scuola, scaricabile dal seguente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1TievtbW2GkfdhbhXwnqDVnQhOVjwYfmn?usp=sharing> e consegnarla unitamente alla copia del documento della/e persona/e delegata/e al Responsabile di Plesso della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado entro lunedì 16 settembre 2024.

Inoltre, sempre allo stesso link è possibile scaricare la modulistica per l'autorizzazione generica alle uscite sul territorio e l'informativa e il consenso generico per l'utilizzo di immagini e audio degli alunni.

Si rammenta che in nessun caso i minori potranno essere affidati a persone senza delega firmata da entrambi i genitori/tutore o dal genitore mono firmatario o lasciati uscire in autonomia al termine delle attività didattiche senza autorizzazione da parte dei genitori/tutore.

I Responsabili di Plesso della Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado una volta raccolte tutte le deleghe con le copie dei relativi documenti di identità in corso di validità, le consegneranno ai docenti di sezione/classe/coordinatori di classe.

Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio della scuola l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico. In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)

In caso di urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare all'Istituto, tramite e-mail (peic81700n@istruzione.it), le generalità della persona delegata allegando copia del documento del delegato e del delegante.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (Scuola Primaria) Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti. In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Ingresso posticipato

Gli alunni che arriveranno a scuola in ritardo e comunque dopo la chiusura dei relativi ingressi, dovranno essere accompagnati dal genitore/tutore o delegato e il ritardo dovrà essere giustificato firmando il registro appositamente predisposto all'ingresso del Plesso Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Candida Zappacosta

*Documento firmato Digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*