



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ufficio 7

Alle istituzioni scolastiche statali di ogni
ordine e grado

Agli Uffici Scolastici Regionali
competenti per territorio

Oggetto: CCNI FMOF relativo alle risorse finanziarie per la transizione al nuovo sistema di gestione delle pratiche pensionistiche - Attivazione del monitoraggio – CHIARIMENTI

Facendo seguito alla nota prot. n. 26269 del 09/07/2025, con la quale sono state fornite indicazioni operative in merito al monitoraggio delle attività relative alla gestione delle pratiche pensionistiche da parte del personale ATA nell'ambito della transizione al nuovo sistema PASSWEB, e alle richieste di chiarimenti da parte delle istituzioni scolastiche, si ritiene opportuno precisare quanto segue.

Il CCNI, sottoscritto in data 18 dicembre 2024, prevede all'articolo 2 che le risorse finanziarie siano destinate al personale ATA incaricato della gestione delle pratiche pensionistiche e delle cessazioni d'ufficio per l'a.s. 2024/25. A tal riguardo, come concordato durante il suddetto tavolo contrattuale, si chiarisce che tra il personale ATA interno o esterno, destinatario dei compensi, sono da includere anche i Funzionari EQ con incarico di DSGA, qualora abbiano effettivamente contribuito alla gestione delle pratiche pensionistiche nell'ambito dell'istituzione scolastica di riferimento.

Pertanto, si invitano le istituzioni scolastiche, nel rispetto delle indicazioni operative contenute nella nota sopra richiamata, a voler tenere in considerazione anche questa casistica nella compilazione e nella validazione del monitoraggio in oggetto, nonché nella definizione dei criteri di attribuzione del compenso in sede di Contrattazione di Istituto.

Si ringrazia per la proficua e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)