



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Al Personale interessato

Agli Albi

Agli Atti

OGGETTO: Rilevazione delle attività connesse alla gestione delle pratiche pensionistiche con il sistema “Nuova Passweb”, ai sensi dell’art. 1 del CCNI del 18/12/2024.

Ai fini della rilevazione in oggetto si riporta integralmente l’art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 18 dicembre 2024:

*“La somma di euro 13.700.00,00, contrattualizzata per l'anno scolastico 2024/2025, è finalizzata ad incrementare lo stanziamento riferito alla intensificazione delle prestazioni lavorative ovvero ad ore espletate oltre l'orario di lavoro da parte del personale ATA, **incaricato della gestione delle pratiche pensionistiche con il sistema "Nuova Passweb", al fine di remunerare il maggior impegno conseguente alla transizione al nuovo sistema di gestione delle pratiche pensionistiche, di cui all'art. 10 del dl 160/2024**”.*

Alla luce di quanto sopra, si rende necessario procedere alla rilevazione delle attività effettivamente svolte dal personale ATA, inclusi i Funzionari EQ incaricati di DSGA, come indicato anche nella nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 26269 del 9 luglio 2025, che ha attivato la rilevazione sul portale SIDI, definendo modalità operative e criteri di validazione da parte dei dirigenti scolastici, e nella successiva circolare ministeriale prot. n. 37493 del 29 luglio 2025, che ha chiarito l’estensione del riconoscimento economico anche ai DSGA con incarico EQ, qualora abbiano partecipato alle attività oggetto di rilevazione.

Gli interessati sono pertanto invitati a compilare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, l’allegato modulo di dichiarazione sostitutiva, indicando il numero delle pratiche pensionistiche e/o cessazioni d’ufficio effettivamente gestite, il periodo di svolgimento delle attività e, in caso di gestione condivisa, la percentuale stimata dell’attività svolta, nonché le modalità di espletamento, intensificazione e/o lavoro straordinario, delle pratiche tramite il sistema “Nuova Passweb”.

I moduli, debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati alla scrivente entro il 07/08/2025, al fine di consentire l’inserimento dei dati nel sistema di rilevazione SIDI e la successiva validazione entro il termine stabilito dal Ministero, fissato al 31 agosto 2025.

La rilevazione costituirà la base per l’attribuzione dei compensi accessori previsti dal CCNI, da disciplinarsi in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Si confida nella consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA CANDIDA ZAPPACOSTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- 1) CCNI del 18/12/2024
- 2) Circolare MIM prot. n. 26269 del 9 luglio 2025
- 3) Circolare MIM prot. n. 37493 del 29 luglio 2025
- 4) Modulo dichiarazione sostitutiva