



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Regolamento per la programmazione settimanale dei docenti di scuola primaria in modalità on line

(ai sensi degli artt. 43 c. 5 - 44 c. 6 del C.C.N.L. 18.01.2024)

Approvato con Delibera 3.c Verbale 15 del 03/10/2025 del Consiglio d'Istituto

Il presente Regolamento richiama le seguenti norme e riferimenti:

L'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 (*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14bis, comma 2, lettera b)"*) e comma 3 bis (*"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"*);

Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;

La Legge n. 81/2017 (*smart working*), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);

La circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;

Lo strumento telematico rivelatosi utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;

gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

L'Orientamento applicativo ARAN del 10/10/2024 - CIRS120 del 12/06/2024 – Attività di programmazione presso il proprio domicilio – Rischio infortunio;



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Sommario

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE	2
ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI.....	2
ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE	3
ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE.....	3
ART.5 – DECORRENZA.....	4
ART. 6 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO	4

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5 dell'Istituto Comprensivo di Manoppello.
2. Ai fini del presente Regolamento per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni di programmazione in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



4. **È vietato collegarsi da mezzi in movimento.**
5. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono quando necessario.
8. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione. Gli incontri on line e in presenza verranno deliberati con apposito calendario dal Collegio dei Docenti all'interno del Piano Annuale delle Attività. Gli incontri si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
2. Giovedì dalle 15:00 alle 17:00 scuole primarie di Manoppello CU e Lettomanoppello;
3. Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 19:00 scuola primaria di Manoppello Scalo.
4. L'interclasse designerà un proprio referente che, attraverso l'applicazione "Calendar" o "Classroom" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti della classe, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.
Laddove è prevista la doppia organizzazione oraria (tempo normale/tempo pieno), il referente andrà individuato tra i docenti che prestano servizio in orario esclusivamente antimeridiano.
5. All'inizio di ciascuna riunione telematica è effettuato l'appello nominale da parte del docente verbalizzante per la rilevazione delle presenze; l'elenco dei nominativi dei docenti sarà desumibile dal verbale delle sedute.
6. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima al D.S., tramite il docente collaboratore.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
2. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
3. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.

4. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
5. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.
6. Le riunioni seguiranno il calendario condiviso nel collegio di ordinamento.

ART.5 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 6 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. Manoppello nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Cinzia De Luca

IL PRESIDENTE

Sig.ra Giovanna Marcone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA CANDIDA ZAPPACOSTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse