



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

[peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) - e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



**Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa al personale docente, ATA, agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018, alle persone giuridiche e agli operatori economici ai sensi del D.Lgs. 36/2023**  
**Approvato con delibera n. 9, Verbale n. 8, dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/09/2024 (Prot. 0012073/E del 18/10/2024) e modificato con delibera n. 6, Verbale n. 20, dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/03/2025.**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA la relazione del Dirigente scolastico;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 –



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo del 2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

## EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno. Il presente Regolamento ha valenza generale, ma richiama in particolare la normativa per la realizzazione dei *Progetti PNRR* e del *PN Scuola e competenze 2021-2027* del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

### **Art. 1 Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi individuali al personale interno o in regime di collaborazione plurima e per i contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

### **Art. 2 Requisiti professionali**

Per le attività inserite nei progetti ministeriali PNRR gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e delega al Dirigente scolastico la selezione dei criteri di scelta del contraente, purché coerenti con il singolo progetto da realizzare al fine di garantire la qualità della prestazione.



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

[peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

Verranno richiesti i criteri speciali dettati dal singolo intervento da realizzare, qualora previsti dall'Avviso/Bando regionale/nazionale/comunitario di riferimento.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- titolo di studio;
- abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi;
- master universitari e/o dottorati di ricerca;
- esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
- esperienze effettuate nei progetti comunitari (PON, PNRR, PN, Erasmus+, etc.);
- esperienza di formatore;
- esperienza di tutoraggio;
- pubblicazioni;
- corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri verranno adottati dal Dirigente scolastico su delega del Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

### **Art. 3 Requisiti oggettivi**

L'Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dalle istruzioni operative e dalle FAQ dei progetti nazionali e comunitari, determinando di conseguenza la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso per la collaborazione.

### **Art. 4 Requisiti soggettivi**

L'incarico è conferito a esperti interni o di altra istituzione scolastica, mentre il contratto è stipulato con esperti esterni, che siano in grado, in ambedue i casi, di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta. Per gli esterni l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applicano gli artt.35 e 57 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007. I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

### **Art. 5 Individuazione degli esperti e ricorso all'attività negoziale**

L'individuazione dell'esperto avviene attraverso apposito avviso pubblico/bando/ avviso riservato al personale interno con lo scopo di conferire incarichi.



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

[peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'Istituzione Scolastica, verifica la possibilità di utilizzare personale interno, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente, oppure di ricorrere a personale esterno e in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvedere in tal caso alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera.

La figura del progettista e del collaudatore sono fra loro incompatibili.

Qualora gli avvisi di selezione andassero deserti o nessuno dei candidati fosse in possesso dei requisiti richiesti, si potrà procedere alla proroga dell'avviso o ad applicare la vigente normativa in tema di contratti pubblici per l'affidamento dei servizi richiesti a operatori economici.

È inoltre possibile ricorrere all'attività negoziale, qualora siano richiesti servizi aggiuntivi che un esperto esterno, come persona fisica, non può garantire, dopo aver verificato l'assenza di professionalità interne mediante una procedura di selezione.

## **Art. 6 Pubblicità dell'Avviso**

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'Albo on line – pubblicità legale del sito Web. Risulta necessario stabilire a priori nell'avviso pubblico/bando/avviso riservato al personale interno:

- l'oggetto dell'incarico;
- i requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature;
- i criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto;
- tipologia di incarico da affidare, nonché il compenso che verrà corrisposto per la prestazione, in relazione ai termini contenuti nell'Avviso pubblico.
- le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art. 7 Griglia di valutazione**

La griglia di valutazione (selezione dei singoli titoli e punteggi attribuiti a ogni singolo titolo) dovrà tenere in considerazione i criteri di cui agli articoli precedenti e dovrà essere realizzata per ogni tipologia di progetto in modo da raggiungere gli obiettivi di qualità ed efficacia della prestazione, nonché di trasparenza ed equità delle procedure selettive. La griglia di valutazione sarà predisposta di volta in volta dal Dirigente scolastico, a cui il presente Regolamento conferisce delega per volontà del Consiglio d'Istituto, che attribuirà a ogni titolo il relativo punteggio. Eventualmente, il Dirigente scolastico potrà avvalersi di un'apposita commissione da lui nominata. La griglia di cui avvalersi potrà essere basata sul modello predisposto, che verrà modificato e integrato all'occorrenza da specifiche voci per la selezione di particolari figure professionali.

A tal fine il Dirigente scolastico informerà, anche in successiva seduta, il Consiglio d'Istituto sulle procedure e i criteri adottati. Il Dirigente si riserva altresì la facoltà di chiedere approvazione preventiva o ratifica successiva al Consiglio d'Istituto sui criteri inseriti nella griglia.

1) *Modello di griglia da integrare o modificare in base ai requisiti necessari per l'espletamento delle attività richieste:*

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE  
(inserirne eventualmente un requisito per la partecipazione alla selezione)**



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

[peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) - e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO O TITOLO EQUIPOLLENTE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> 15
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
<b>A4. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO:</b> Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto/attività da realizzare e altri titoli coerenti con il ruolo richiesto	Max 5	2
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>B1. CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE</b>	Max 5	1 punti
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE (esempi)</b>		
<b>C1. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi</b> (solo per candidati interni)	Max 5, max 1 punto per ogni anno	2 punti cad.
<b>C2. Incarichi svolti all'interno di Enti pubblici attinenti al ruolo da svolgere</b> (solo per candidati esterni)	Max 5, max 1 punto per ogni anno	2 punti cad.
<b>C3. Incarichi collegati a progettualità complesse svolti nelle scuole e attinenti al ruolo da svolgere</b> (es. PON, PNRR, PN, ERASMUS+ ecc.)	Max 5, max 1 punto per ogni anno	2 punti cad.
<b>C4. Altra abilitazione all'insegnamento</b> (solo per i candidati interni – è preferibile che la classe di concorso sia di livello pari o superiore alle classi afferenti all'ordine di scuola a cui si rivolge il progetto)	Max 1	10 punti
<b>C5. Iscrizione ad albi professionali attinenti alle figure professionali richieste</b> (solo per i candidati esterni)	Max 1	10 punti
<b>C6. Conoscenze specifiche dell'argomento</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali attinenti all'incarico che si vuole conferire)	Max 5	2 punti cad.
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	2 punti cad.
<b>C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docente in corsi specifici min. 6 ore)	Max 5	2 punti cad.
<b>C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>
-------------------	------------

## **Art. 8 Determinazione del compenso**

I compensi previsti per quanto in argomento sono quelli determinati dalle unità di costo standard dei singoli progetti nazionali o comunitari o dal CCNL o da tariffe basate sulla tipologia della prestazione oppure regolamentate da normative speciali di riferimento.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al personale incaricato o contrattualizzato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

## **Art. 9 Individuazione degli incaricati/contraenti e pubblicazione delle graduatorie**

Gli incaricati o i contraenti, cui conferire l'incarico o con cui sottoscrivere il contratto sono selezionati dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una apposita Commissione in caso di più candidature, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2.

In caso di un'unica candidatura pervenuta, la valutazione potrà essere effettuata direttamente dal Dirigente scolastico.

Le griglie predisposte, secondo il modello allegato all'art. 7 del presente regolamento, saranno adattate alle specifiche professionalità richieste dal progetto sia per il personale interno che per gli esperti esterni.

L'incarico è conferito al candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La graduatoria, redatta dalla Commissione e approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia, decadenza, revoca o impossibilità sopravvenuta del candidato individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria, conferendo l'incarico al candidato successivo utilmente collocato, senza necessità di indire una nuova procedura selettiva, nei limiti della validità della graduatoria stessa. A parità di punteggio, precede il candidato di età anagrafica più giovane.<sup>1</sup>

La graduatoria redatta dalla Commissione, approvata dal Dirigente scolastico, è pubblicata nell'apposita sezione "Albo on line" del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

I termini di pubblicazione e per eventuali ricorsi saranno inseriti nel decreto di pubblicazione della graduatoria stessa, sulla base di quanto stabilito dalla normativa di riferimento.<sup>2</sup>

Decorsi i suddetti termini, in assenza di ricorsi, le graduatorie diventano definitive.

<sup>1</sup> Modifica apportata con delibera n. 6, Verbale n. 20 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/03/2025.

<sup>2</sup> *Ibidem*



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

[peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



Per l'affidamento a operatori economici, valgono le vigenti norme previste per le attività negoziali della pubblica amministrazione.

## **Art. 10 Lettera di Incarico o Stipula del contratto**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, al conferimento dell'incarico, per i candidati interni o in regime di collaborazione plurima o alla stipula del contratto, per i candidati esterni.

Per i titolari degli incarichi o dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro pubblicato in Amministrazione trasparente degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

## **Art. 9 Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 45 DI 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale, di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

## **Art. 10 Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.

## **Art. 11 Clausole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria**

L'Istituto si riserva di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/o reiterate negligenze e inosservanze contrattuali secondo la normativa vigente.



# ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

[peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) - e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/09/2024, delibera n. 9, Verbale n. 8 e valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni e modificato in data 09/03/2026, delibera n. 6, Verbale n. 20. Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo.**

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata esclusivamente con ricorso giurisdizionale al TAR competente o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 e di 120 giorni.*

Il Segretario

Ins. Gabriella Marinelli

Il Presidente

Sig.ra Giovanna Marcone

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Candida Zappacosta