



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO
Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)
tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680
ail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it
Sito web:www.icmanoppello.edu.it



CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE

“Programma di sostegno della fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle regioni del Mezzogiorno”
PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - ART 32 D.L. 22 N. 41 22.03.2021

CUP:H89J21012690001

Nell’ambito del “Programma di sostegno della fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle regioni del Mezzogiorno” del PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - ART. 32 D.L. 22 N. 41 del 22.03.2022, l'Istituto Comprensivo Manoppello intende potenziare le dotazioni tecnologiche e gli ambienti multimediali necessari alla realizzazione degli obiettivi del Piano per la Didattica Digitale Integrata approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.12.2021.

Pertanto, secondo la disciplina del D.lgs.50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Manoppello, prot. 1977/U del 11/02/2022, pubblicata all’Albo on line dell’Istituto e ad Amministrazione Trasparente, si intende affidare con procedura “AFFIDO DIRETTO SU MEPA” la realizzazione e la messa in opera della fornitura riportata al

Descrizione della fornitura:

La fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti elementi:

- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano, certificazione degli impianti elettrico;
- il prezzo offerto deve essere riferito al costo complessivo dei dispositivi come da Bando di gara, che dovrà concludersi entro la data del 12 Aprile 2022.
- Garanzia di 2 anni per ciascun prodotto;
- Assistenza in loco per eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature fino a 24 mesi dalla fornitura;
- Consegna di tutto il materiale come da capitolato e da specifiche del disciplinare di gara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata nel disciplinare;
- Durata dell’offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate al punto 1. Oggetto della gara, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegata all’offerta;
- Tutte le apparecchiature devono essere dotate di manuali d’istruzione per l’uso nonché dei termini di garanzia e assistenza che comunque non potranno essere inferiori ai 2 anni come richiesto dalla Comunità Europea;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);

1. Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura delle seguenti dotazioni tecnologiche sotto descritte descritte:



Q.tà richiesta	DESCRIZIONE VOCE	Prezzo unitario iva inclusa
6	<p align="center">Monitor interattivo 65”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tocchi supportati: Windows fino a 40 - Android fino a 20 ● Vetro: Temperato caldo, Anti-glare (antiriflesso) ● Sistemi operativi compatibili: Windows/Linux/Mac/Android ● Modalità di scrittura: Dita, penna o qualsiasi altro strumento non trasparente ● Tempo di risposta: 3 ms ● Tecnologia: Infrarossi ● Sensore luce ambientale Integrato – Luminosità 500 cd/m2 ● Risoluzione: 4K UHD (3840 x 2160px @ 60 Hz) ● Caratteristiche Display: IPS TFT LCD (Retroilluminazione LED) ● Specifiche sistema operativo: Android 8.0 ● CPU Dual Core A73 + dual-core A53 ● GPU Quad core Mali G51 ● RAM 4Gb – ROM 32Gb ● Connessioni: Wifi 5G *1 – BT 5.0 (2 antenne) ● App Incluse: Google Classroom, meet, Zoom, Skype, Cisco Webex, CanvasPen, EDU App Store, Mirroring app, Firefox ● Slot OPS intel standard 3840*2160/60Hz 	
5	<p align="center">Notebook:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CPU: Intel® i3 1005G1 1,2 GHz ● Memoria RAM: 8 Gb di tipo DDR4 ● Memoria: SSD 512Gb ● Monitor: 15,6” con tecnologia Full HD e retroilluminazione LED ● Risoluzione: 1920x1080 Full HD Pixel ● Connettività: Bluetooth, Wi-Fi ● Scheda grafica: Intel® HD Graphics ● S.O.: Windows 10 Home ● Software di produttività: Licenza Microsoft Office 2019 perpetua ● Connettore LAN: 1 	
1	<p align="center">Notebook:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CPU: Intel® i5 1035G1 1GHz ● Memoria RAM: 8 Gb di tipo DDR4 ● Memoria: SSD 256Gb ● Monitor: 15,6” con tecnologia Full HD e retroilluminazione LED ● Risoluzione: 1920x1080 Full HD Pixel ● Connettività: Bluetooth, Wi-Fi, USB ● Scheda grafica: Intel® HD Graphics ● S.O.: Windows 10 Pro ● Software di produttività: Licenza Microsoft Office 2019 perpetua 	

2.MODALITÀ DI CONSEGNA e addestramento all'uso delle attrezzature

Consegna come segue

- n. 2 Monitor Interattivi 65” e n. 2 Notebook Intel® i3: Scuola dell'Infanzia - Ripacorbaria
- n. 1 Monitor Interattivo 65” e n. 1 Notebook Intel® i3: Scuola dell'Infanzia - Lettomanoppello
- n. 1 Monitor Interattivo 65” e n. 1 Notebook Intel® i3: Scuola dell'Infanzia – Manoppello CU
- n. 1 Monitor Interattivo 65” e n. 1 Notebook Intel® i5: Scuola Secondaria di I grado - Lettomanoppello

con messa in opera, montaggio e collaudo incluso nel prezzo. Garanzia del produttore di 24 mesi con servizio pick&return incluso, apertura pratica di assistenza entro 2 ore dalla chiamata. Addestramento all'utilizzo delle attrezzature fornite con corsi di formazione dedicati.



3. Pubblicità

Ogni prodotto (periferiche escluse) dovrà essere corredato di adesivo indicante la provenienza del finanziamento ed ognuna delle sedi indicate al punto 4 dovrà altresì essere arricchita di una targa indicante la provenienza del finanziamento.



4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati e abilitati al mercato elettronico.

5. Indicazioni CIG e tracciabilità flussi finanziari

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità pena la nullità assoluta del contratto. La Scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

6. MODALITA' E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Modalità di presentazione dell'offerta: Tutti i documenti richiesti dovranno essere inviati all'indirizzo

peic81700n@pec.istruzione.it.

Fanno parte della **documentazione di carattere amministrativo**:

- Il capitolato tecnico e disciplinare firmati per accettazione;
- la dichiarazione di cui ai successivi paragrafi.

Fanno parte della **documentazione di carattere tecnico ed economico** l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve specificare per ogni singolo prodotto: marca/modello e /o nome commerciale, caratteristiche tecniche dettagliate allegando eventuali depliant o brochure. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

6.2 Documentazione da presentare in allegato all'offerta

A) Domanda di partecipazione

1. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
3. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
4. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo pec indicati in dichiarazione.

B) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;



2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- C)** Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitori aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

6.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino: a) con caratteristiche tecniche inferiori rispetto a quelle indicate nel presente capitolato; b) prive dell'indicazione delle marche e della relativa documentazione (schede tecniche).

6.4 Importo fornitura

L'importo per la fornitura con la relativa messa in opera di cui alla presente procedura è di € 9.774,04 (novemilasettecentosettantaquattro/04 euro) iva inclusa. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Modalità di aggiudicazione della fornitura

La modalità di aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta con il prezzo più basso e qualità della fornitura.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura e della messa in opera della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni Contrattuali

8.1 Verifica Tecnica ad Opera del Punto Ordinante

Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, l'Istituzione Scolastica: Punto Ordinante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione dell'offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo la fornitura e la messa in opera della stessa dovrà essere espletata/o entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva a mezzo ordine. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda alla normativa vigente.

8.2 Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa attraverso posta elettronica certificata. Il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva(DURC).

8.3 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove presenti nei listini ufficiali della case madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.



8.4. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06 ossia il subappalto non è ammesso.

8.5 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

8.6 Risoluzione e recesso In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto,

L'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

8.7 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8.8 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:il codice unico di progetto, CUP **H89J21012690001**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



8.9 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) ABRUZZO entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pescara

9. Consegna e condizioni particolari di fornitura

La fornitura dovrà essere consegnata nei tempi previsti nel paragrafo 8.1 del presente capitolato, presso le sedi del l'ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO indicate al punto (2) oggetto della fornitura e dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- a) il prezzo offerto deve essere comprensivo di: imballaggio, trasporto, consegna al piano;
- b) asporto degli imballaggi;
- c) manutenzione e assistenza: garanzia on – site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di consegna della fornitura e con intervento in loco della durata prevista dalla legge vigente.

10. Corrispettivo e fatturazione Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, pari al 50% come acconto, entro 10 giorni della messa in opera della fornitura e verifica di collaudo con esito positivo che evidenzia la consegna e la messa in opera dei lavori e relative certificazioni di esecuzione a regola d'arte, previa presentazione di regolare fattura elettronica (modalità split_payment). L'Istituto si impegna al pagamento della restante somma (pari al 50%) dopo che l'Ente preposto ha provveduto, a seguito di rendicontazione, al versamento della residua somma all'Istituto medesimo.

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Manoppello

Codice Univoco ufficio: UF9727

Codice Fiscale: 91100540680

Indirizzo: Via S. Vittoria , 11 Manoppello (PE) - 65024

11. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: - all'assenza di irregolarità delle operazioni dell'offerta; - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.



e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria De Sanctis in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Manoppello.



Il Dirigente Scolastico Dott.sa Maria De Sanctis

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D Lgs n° 39/93