



ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE)

tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680

e-mail: peic81700n@istruzione.it – e-mail certificata peic81700n@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icmanoppello.edu.it>



ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL DSGA

AGLI ATTI

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Avviso di selezione per il conferimento di un numero compreso tra 2 (due) e 5 (cinque) incarichi individuali a personale esperto interno, finalizzati alla costituzione di una Comunità di Pratiche per l'Apprendimento e alla Formazione del personale scolastico per la transizione Digitale

Titolo progetto: Digital#Smart#School: Trasformazione Digitale a Scuola

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38215

CUP: H54D23002890006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento da 2 (due) a 5 (cinque) incarichi individuali di esperti interni, formatori/tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento finalizzata alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
 - promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
 - promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
 - promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
 - favorire eventualmente anche il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
 - collaborare con il DS e il DSGA;
 - documentare la propria attività tramite la redazione di verbali;

- compilare il timesheet con la descrizione delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. abbiano competenze dimostrabili e/o documentate nel settore dell’innovazione didattica e digitale (esperienze professionali e/o titoli di studio, certificazioni);
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali o culturali:
 - Docente titolare e/o in servizio nell’a.s. 2024/2025 nell’Istituto Comprensivo di Manoppello con competenze dimostrabili e/o documentate nel settore dell’innovazione didattica e digitale (titoli di studio, certificazioni e/o esperienze professionali);
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: animatore digitale, componente del team digitale, esperto formatore o tutor nei corsi di innovazione digitale rivolti agli alunni o al personale, possesso di certificazioni informatiche riconosciute.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da sottostante tabella:

TABELLA TITOLI VALUTABILI – procedura per il conferimento da 2 (due) a 5 (cinque) incarichi individuali per personale esperto interno aventi a oggetto la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale		
REQUISITO: Docente titolare e/o in servizio nell'a.s. 2024/2025 nell'Istituto Comprensivo di Manoppello con competenze dimostrabili e/o documentate nel settore dell'innovazione didattica e digitale (titoli di studio, certificazioni e/o esperienze professionali)		Possesso (sì/no)
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO O TITOLO EQUIPOLLENTE (<u>vecchio ordinamento o magistrale</u>)	Verrà valutata una sola laurea	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (<u>triennale, in alternativa al punto A1</u>)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (<u>in alternativa ai punti A1 e A2</u>)	Verrà valutato un solo diploma	5
A4. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO: Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, e altri titoli coerenti con il progetto/attività da realizzare	Max 3	5 punti cad.
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE	Max 5	3 punti cad.
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
C1. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche come animatore digitale e/o componente del team digitale (sarà valutata un'esperienza per ciascun anno scolastico)	Max 5	4 punti cad.
C2. Incarichi collegati ai seguenti progetti complessi: PNSD, PON, ERASMUS+, PNRR se non altrimenti valutati al punto C1.	Max 5	4 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI: componente NIV, referente INVALSI, referente GLI, funzione strumentale	Max 5	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE, DIDATTICA DIGITALE (documentate attraverso esperienze di esperto formatore/tutor in corsi specifici min. 6 ore) se non altrimenti valutate ai punti precedenti	Max 5	1 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE, DIDATTICA DIGITALE, METODOLOGIE DISCIPLINARI (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	1 punti cad.
TOTALE MAX		100

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata complessiva di massimo 234 (duecentotrentaquattro) ore equamente ripartite tra i componenti della Comunità di pratiche, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e da svolgere **al di fuori dell'orario di servizio**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Qualora residuino resti nella suddivisione del monte ore, questi potranno essere attribuiti tramite accordo, anche in base ai compiti da svolgere, a uno dei componenti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo orario è stabilito in € 34,00 (Euro 34/00) per un importo massimo di € 7.956,00 (euro settemilanovecentocinquantasei/00), ripartito tra le unità selezionate, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico e, come specificato nello schema di lettera di incarico e dietro dimostrazione dell'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15:00 del 07/01/2025, con consegna brevi manu al personale di segreteria e rilascio di protocollo o a mezzo PEC al seguente indirizzo: peic81700n@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche competenze nella valutazione dei titoli attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Manoppello, con sede in Manoppello (PE), Via Santa Vittoria 11 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: peic81700n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con affidamento diretto, nella persona di Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lucio.lombardi@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di individuazione di personale esperto interno ai fini della costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento finalizzata alla Formazione del personale per la transizione digitale è la Dott.ssa Candida Zappacosta, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale peic81700n@istruzione.it, numero di telefono 085 85 91 34.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=91100540680

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=74adc3b3-bbfd-4485-a7fe-d7ff79e67106

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA CANDIDA ZAPPACOSTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Avviso di selezione per il conferimento di un numero compreso tra 2 (due) e 5 (cinque) incarichi individuali a personale esperto interno, finalizzati alla costituzione di una Comunità di Pratiche per l’Apprendimento e alla Formazione del personale scolastico per la transizione Digitale

Titolo progetto: Digital#Smart#School: Trasformazione Digitale a Scuola

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38215

CUP: H54D23002890006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di esperto interno (formatore/tutor) per la costituzione di una Comunità di pratiche per l’apprendimento per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____

- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso richiamato nell'oggetto e, nello specifico, di:

- ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

TABELLA TITOLI VALUTABILI – procedura per il conferimento da 2 (due) a 5 (cinque) incarichi individuali per personale esperto interno aventi a oggetto la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale			Riservato al candidato	Riservato alla commissione
REQUISITO: Docente titolare e/o in servizio nell'a.s. 2024/2025 nell'Istituto Comprensivo di Manoppello con competenze dimostrabili e/o documentate nel settore dell'innovazione didattica e digitale (titoli di studio, certificazioni e/o esperienze professionali)		Possesso (si/no)		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	Riservato al candidato	Riservato alla commissione
A1. LAUREA O TITOLO EQUIPOLLENTE (<u>vecchio ordinamento o magistrale</u>)	Verrà valutata una sola laurea	15		
A2. LAUREA (<u>triennale, in alternativa al punto A1</u>)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (<u>in alternativa ai punti A1 e A2</u>)	Verrà valutato un solo diploma	5		
A4. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO: Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, e altri titoli coerenti con il progetto/attività da realizzare	Max 5	1 punti cad.		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	Riservato al candidato	Riservato alla commissione
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Max 5	3 punti cad.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	Riservato al candidato	Riservato alla commissione
C1. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche come animatore digitale e/o componente del team digitale (sarà valutata un'esperienza per ciascun anno scolastico)	Max 5	4 punti cad.		
C2. Incarichi collegati ai seguenti progetti complessi: PNSD, PON, ERASMUS+, PNRR se non altrimenti valutati al punto C1.	Max 5	4 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI: componente NIV, referente INVALSI, referente GLI, funzione strumentale	Max 3	5 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE, DIDATTICA DIGITALE (documentate attraverso esperienze di esperto formatore/tutor in corsi specifici min. 6 ore) se non altrimenti valutate ai punti precedenti	Max 5	1 punti cad.		
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE, DIDATTICA DIGITALE, METODOLOGIE DISCIPLINARI (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	1 punti cad.		
TOTALE MAX 100				

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La _____

sottoscritto/a

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di:

- esperto interno (formatore/tutor) per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale per la realizzazione del progetto:

Titolo progetto: Digital#Smart#School: Trasformazione Digitale a Scuola

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38215

CUP: H54D23002890006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità.

Dichiara inoltre di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa

il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Lì, _____

IL DICHIARANTE _____

Allegati:

- curriculum vitae formato europeo firmato
- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità