



ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

---

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI A ESPERTI ESTERNI

### Il Consiglio di Istituto

- VISTO** l'art. 40 comma 1 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'art. 33, comma 2, lettera G del D.l. 44/2001 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Testo Unico 297 del 16/4/1994;
- VISTA** la legge 244/2007;
- VISTO** il decreto L.vo 165/01;
- VISTO** il decreto Legge 112/2008;

### Emana

il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento di Istituto.

#### Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

1. Il seguente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, sulla base di motivate esigenze dettate dalla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività, insegnamenti e prestazioni che:

- non possano essere assegnate al personale interno per inesistenza di specifica competenza;
- non possano essere assegnate al personale interno per indisponibilità o coincidenza con altri impegni di servizio;
- richiedano specificatamente il ricorso a una professionalità esterna;

il presente regolamento non si applica per attività di esperti esterni che si esauriscono in un'unica prestazione o che comportano un onere finanziario fino a 1.000,00 euro.

2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

---

### Art. 2 Requisiti professionali e competenze

1. Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

2. I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titoli di studio con comprovata specializzazione (eventualmente anche universitaria). Si prescinde da questo requisito in caso di stipula di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Si valuteranno quindi:

a. titoli di studio (con le eccezioni di cui sopra)

b. curriculum del candidato con:

- esperienza di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologico didattiche, con preferenza per le esperienze già effettuate nel nostro Istituto Comprensivo, con valutazione positiva del Collegio dei Docenti;
- attività di libera professione nel settore;
- corsi di aggiornamento effettuati in qualità di corsista o di relatore/coordinatore;
- pubblicazioni ed altri titoli;
- eventuali competenze specifiche richieste nei singoli bandi, per le peculiarità dei singoli progetti

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- valore innovativo del progetto presentato dal candidato;
- convenienza in termini di costo / benefici;
- coerenza con le disponibilità finanziarie e le esigenze organizzative;
- congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività per i quali è bandita la selezione;
- eventuali precedenti attività;
- esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto.

Il requisito della comprovata specializzazione anche universitaria non deve essere inserita nel contratto che l'Istituto stipula con una società o associazione esterna (non trattandosi di persona fisica). Tuttavia la scuola potrà pretendere che vengano comunicati i nominativi dei soggetti che la società intenderà utilizzare per la prestazione e che dovranno corrispondere ai requisiti sopra indicati.

### Art. 3 Pubblicazione degli avvisi di selezione

All'inizio dell'anno scolastico, o qualora ne emerga la necessità, il Dirigente, sulla base del POF, e della previsione dei progetti finanziati e deliberati nel Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali devono essere conferiti incarichi a esperti esterni e ne dà informazione all'albo ufficiale della scuola, sul sito web istituzionale. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché la tipologia di contratto che si intende stipulare, con riferimento a:



## ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

---

- oggetto e luogo della prestazione;
- durata del contratto intesa in termini di inizio e conclusione della prestazione;
- corrispettivo proposto per la prestazione

### Art 4 Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Ciascun aspirante, nel termine stabilito dal Dirigente, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire un contratto. Il Dirigente Scolastico può procedere a trattativa diretta qualora il professionista esterno sia l'unico nel territorio in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività.

### Art. 5 Determinazione del compenso

1. Ai fini di determinare i compensi il dirigente scolastico farà riferimento ai seguenti criteri:

- per gli esperti iscritti ad albi professionali, ai compensi orari stabiliti dagli albi stessi;
- per i docenti provenienti da altri Istituti scolastici alle tariffe previste dal CCNL vigente al momento dell'incarico;
- per le attività di formazione del personale al DI 326/95,
- per le attività di formazione e aggiornamento obbligatori sulla sicurezza, si procederà ad affidare l'incarico all'esperto o all'ente abilitato, dopo confronto comparativo.
- Per tutti gli altri esperti che non rientrano nelle tipologie di cui sopra, si fissano i seguenti limiti orari:
  - attività di laboratorio/insegnamento : MAX 50,00 euro lordi,
  - attività di coordinamento e progettazione: MAX 30,00 euro lordi

Possono essere proposti compensi forfetari, sulla base delle risorse disponibili nella scuola per singoli progetti, se più conveniente per la scuola. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori. In casi di attività per le quali esistono normativi/contrattuali specifici si applicano i compensi da essi previsti. Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico determina, di volta in volta, il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

2. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita IVA) con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata. Al collaboratore non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

3. Il dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni di volontariato, finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali previste dal POF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.

4. Il Dirigente scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori, al fine di favorire l'inserimento di studenti tirocinanti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

---

5. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica, è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lvo 30/03/20001, n.165.

### Art 6 Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire gli incarichi sono selezionati dal Dirigente scolastico e/o un suo sostituto. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art. 2. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, a ciascuna delle seguenti voci:

TITOLI CULTURALI	Laurea		Punti: 50
	Master		Punti: 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Attestazioni in ambito specifico (max 5)	Nazionali	Punti: 10
		Regionali	Punti: 5
		Locali	Punti: 2
	Progetto in ambito specifico	c/o IC Manoppello	Punti: 5
Altra scuola		Punti: 2	
PUBBLICAZIONI	In ambito specifico (max 5)		Punti: 2

A parità di punteggio sarà data la preferenza:

1. al candidato che avrà presentato il compenso inferiore;
2. al candidato più giovane.

### Art 7 Formalizzazione dell'incarico

All'esito della valutazione dei titoli di cui sopra verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione provvisoria i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva. Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione. Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

### Art 9 Autorizzazione per i dipendenti pubblici

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'articolo 53, commi da 12 a 16 del Decreto L.vo 165/2001.

Si ribadisce inoltre che la Circolare 2/2008 chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano una spesa equiparabile ad un



**ISTITUTO COMPRENSIVO - MANOPPELLO**

Via S. Vittoria 11 - 65024 Manoppello (PE) tel. 085 / 859134 fax 085/8590846 - CF 91100540680  
e-mail: [peic81700n@istruzione.it](mailto:peic81700n@istruzione.it) – e-mail certificata [peic81700n@pec.istruzione.it](mailto:peic81700n@pec.istruzione.it)

---

rimborso spese, quali per esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni, ecc, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore né ottemperare agli obblighi di pubblicità .

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 19 febbraio 2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fabrizia Gabriella Di Berardino